




**МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН  
«ДАГЕСТАНСКОЕ БЮРО ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ  
И КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ»  
(ГБУ РД «ДАГТЕХКАДАСТР»)**

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора  
ГБУ РД «Дагтехкадастр»  
Н.З. Лачинов  
*Н.З. Лачинов* 2022г.



**ПЛАН  
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В  
ГБУ РД «ДАГТЕХКАДАСТР»**

Махачкала 2022г.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
1.	<p>Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении;</li> <li>- формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;</li> <li>- недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки</li> </ul>	ежеквартально		
2.	<p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	ежеквартально		
3.	<p>Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности</p>	в течение 2022 года		
4.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	ежеквартально		
5.	<p>Организация предоставления государственных услуг по принципу "одного окна"</p>	в течение 2022 года		
6.	<p>Осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, технической учебы, индивидуальной консультаций)</p>	ежеквартально		
7.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения</p>	в течение 2022 года		


8.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	В течение 2022 года	
9.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	В течение 2022 года	
10.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	В течение 2022 года (по мере необходимости)	
11.	Сбор и обобщение информации, содержащейся в теле-, радиопередачах и публикациях в средствах массовой информации о коррупционных факторах	В течение 2022 года	
12.	Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр	ежегодно, до 30 декабря	

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

Главный специалист Юридического отдела

Ибрагимов Р.М.

Начальник управления  
по обеспечению деятельности:



Начальник юридического отдела:



Начальник отдела кадров:

