



МИНИСТЕРСТВО ПО ЗЕМЕЛЬНЫМ И ИМУЩЕСТВЕННЫМ ОТНОШЕНИЯМ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ДАГЕСТАНСКОЕ БЮРО ПО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ И
КАДАСТРОВОЙ ОЦЕНКЕ»
(ГБУ РД «ДАГТЕХКАДАСТР»)

ПРИКАЗ

« 16 » января 2023 г.

№ 08-09

**О создании комиссии по рассмотрению заявлений об установлении
кадастровой стоимости в размере рыночной стоимости**

В соответствии со статьей 22.1 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «О государственной кадастровой оценке», руководствуясь Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан №12 от 02 февраля 2022 г. «Об установлении даты перехода к применению положений статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №237 ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказами Минэкономразвития, приказами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра), нормативными правовыми актами, принимаемыми в сфере государственной кадастровой оценки на территории Республики Дагестан, Уставом ГБУ РД «Дагтехкадастр», с целью надлежащего контроля качества, для соблюдения открытости и прозрачности процедуры, объективности и беспристрастности при рассмотрении заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере их рыночной стоимости:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Комиссию по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной стоимости, а также отчетов об оценке рыночной стоимости (далее — Комиссия).
2. Утвердить:
 - а) Положение о комиссии по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной стоимости (приложение 1);

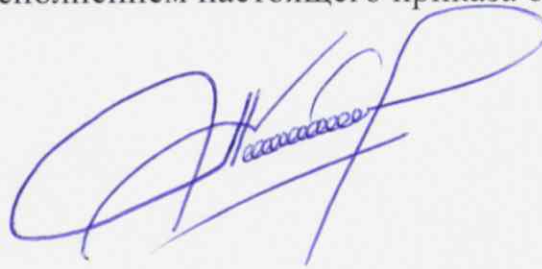
б) Состав Комиссии по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной стоимости (приложение 2).

3. Отделу делопроизводства ознакомить с настоящим приказом всех членов Комиссии под подпись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио директора

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Н.З. Лачинов

**Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений об установлении
кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной
стоимости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок создания, и полномочия Комиссии по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной стоимости (далее — Комиссия).

1.2. Местом проведения заседаний Комиссии определить: г. Махачкала, ул. Абубакарова, 18а.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 03.07.2016 N 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее Закон о государственной кадастровой оценке), Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Дагестан №12 от 02 февраля 2022 г. «Об установлении даты перехода к применению положений статьи 22.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №237 ФЗ «О государственной кадастровой оценке», приказами Минэкономразвития, приказами Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра), нормативными правовыми актами, принимаемыми в сфере государственной кадастровой оценки на территории Республики Дагестан, Уставом ГБУ РД «Дагтехкадастр», Административным регламентом ГБУ, а также настоящим Положением.

1.4. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

1.5. Решение Комиссии является основанием для принятия ГБУ РД «Дагтехкадастр» одного из следующих решений:

- об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости, указанной в отчете об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости;

- об отказе в установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости в связи с использованием неполных и (или) недостоверных сведений, расчетными или иными ошибками, повлиявшими на итоговый результат определения рыночной стоимости такого объекта

недвижимости, нарушением требований законодательства об оценочной деятельности при составлении отчета об оценке рыночной стоимости такого объекта недвижимости.

2. Цели, принципы и задачи Комиссии

2.1. Целью создания Комиссии является обеспечение прав граждан и юридических лиц на рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости и выработка решений по ним.

2.2. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной стоимости в соответствии с положениями Закона о государственной кадастровой оценке и вынесение решений ГБУ РД «Дагтехкадастр» по ним.

2.3. Рассмотрение заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости включает в себя проведение проверки соответствия представленного отчета об оценке рыночной стоимости объекта недвижимости требованиям законодательства об оценочной деятельности, которая осуществляется исполнителем письма и представляется в виде проекта решения ГБУ РД «Дагтехкадастр» на обсуждение Комиссии.

2.4. Принципы деятельности Комиссии:

- объективность и беспристрастность;
- законность принимаемых решений;
- открытость и прозрачность процедуры установления кадастровой стоимости;
- устранение злоупотреблений при установлении кадастровой стоимости.

2.5. Комиссия принимает решений на основании предварительного изучения и обсуждения, предоставленных для рассмотрения документов.

3. Состав и организация работы Комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии, утверждаются приказом ГБУ РД «Дагтехкадастр».

3.2. В состав Комиссии включаются:

- 1) Председатель комиссии,
- 2) Заместитель председателя комиссии,
- 3) Члены Комиссии,
- 4) Секретарь Комиссии (без права голоса).

3.3. Лицо, замещающее председателя Комиссии в случае его отсутствия, определяется руководителем учреждения из состава членов Комиссии, и утверждается приказом ГБУ РД «Дагтехкадастр».

3.4. Состав Комиссии может быть изменен приказом ГБУ РД «Дагтехкадастр» о внесении изменений в настоящее Положение.

3.2. Деятельность Комиссии организуется ее председателем.

3.5. Секретарем Комиссии назначается сотрудник ГБУ РД «Дагтехкадастр», который не является членом Комиссии и не принимает участия в голосовании по вопросам повестки Комиссии.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения поступивших заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной стоимости, установленного статьей 22.1 N 237-ФЗ.

3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции если на нем присутствуют не менее половины ее членов. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии.

3.8. Ведение журнала приема заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной стоимости обеспечивают сотрудники отдела делопроизводства;

3.9. Заседание Комиссии ведет председатель или в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.10. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов членов Комиссии председательствующий имеет право решающего голоса.

3.11. Голосование по проектам решений всех вопросов повестки проводится открыто. При голосовании мнение членов Комиссии выражается словами «за» или «против». Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

3.12. Голосование проводится (принимается решение) по каждому объекту недвижимости отдельно.

3.13. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

3.14. До голосования член Комиссии обязан заявить самоотвод, если он лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе голосования, и информировать о наличии таких обстоятельств секретаря комиссии, а в его отсутствие - лицо, исполняющее его обязанности. При поступлении такой информации секретарь комиссии обязан известить о ней лиц, присутствующих на заседании.

3.15. На заседаниях Комиссии могут присутствовать приглашенные лица – представители Министерства по земельным и имущественным отношениям

Республики Дагестан и/или представители муниципальных образований. От имени Комиссии решение о приглашении лиц принимает ее председатель единолично.

3.16. В заседаниях Комиссии без приглашения может присутствовать директор ГБУ РД «Дагтехкадастр», который не является членом Комиссии и не принимает участия в голосовании. Участвующий в заседаниях Комиссии директор ГБУ РД «Дагтехкадастр» имеет право совещательного голоса (участвовать в обсуждении вопроса, вносить предложения, высказывать возражения, замечания, делать заявления и т.д., под протокол).

4. Полномочия Комиссии по рассмотрению заявлений об установлении кадастровой стоимости объектов недвижимости в размере рыночной стоимости

4.1. Председатель Комиссии либо, в случае его отсутствия, заместитель председателя Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов. Открывает и ведет заседания Комиссии;

- подписывает протоколы, составленные в ходе работы Комиссии.

4.2. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки заседания Комиссии и представляет его на утверждение председателю Комиссии;

- осуществляет подготовку заседания Комиссии, включая подготовку запросов, а также оформление и предоставление членам Комиссии необходимых документов: повесток, сопутствующих к вопросам повестки материалов, и др.;

- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов Комиссии необходимыми материалами);

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

- ведет, оформляет и обеспечивает хранение протоколов заседания Комиссии;

4.3. Члены Комиссии:

- рассматривают заявления об установлении кадастровой стоимости объекта недвижимости в размере его рыночной стоимости (далее – заявление), а также

прилагаемые к заявлению документы, предусмотренные статьей 22.1 Закона о государственной кадастровой оценке.

- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- высказывают рекомендации к проекту решения по результатам рассмотрения поступивших заявлений;

- в случае несогласия с решением или позицией, принятой Комиссией, члены Комиссии имеют право внести в протокол особое мнение. Особое мнение излагается в письменной форме в заявлении на имя председателя Комиссии, с обязательным приложением его к протоколу;

- исполнитель письма подготавливает проект решения по результатам рассмотрения заявления об установлении кадастровой стоимости в размере рыночной, для принятия решения и подписания руководителем учреждения.

4.4. Исполнитель письма обеспечивает подготовку и представление к заседанию Комиссии проект решения ГБУ РД «Дагтехкадастр» по каждому вопросу повестки.

4.5. На основании протокола заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, исполнитель письма по каждому рассмотренному Комиссией вопросу оформляет решение ГБУ РД «Дагтехкадастр».

4.6. Решение ГБУ РД «Дагтехкадастр» подписывается директором ГБУ РД «Дагтехкадастр» либо иным уполномоченным должностным лицом.

5. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Права членов Комиссии:

- знакомиться со всеми предоставленными на рассмотрение документами и сведениями;

- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- высказывать рекомендации к проекту решения по результатам рассмотрения поступивших заявлений;

- проверять правильность содержания составляемых Комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в данных протоколах своего выступления;

- в случае несогласия с решением или позицией, принятой Комиссией, члены Комиссии имеют право внести в протокол особое мнение. Особое мнение излагается в письменной форме в заявлении на имя председателя Комиссии, с обязательным его приложением к протоколу.

5.2. Обязанности членов Комиссии:

- лично присутствовать на заседаниях Комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, отпуск, командировка и др.);

- принимать решения в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Работодатель создает необходимые условия для работы Комиссии.

6.2. Работодатель не вправе принуждать членов Комиссии к принятию определенных решений.

6.3. Члены Комиссии не вправе разглашать служебную информацию и информацию о персональных данных, ставших им известными в связи с работой в составе Комиссии. За разглашение указанной информации члены Комиссии несут дисциплинарную, административную, уголовную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.